

## เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.เงินเดือนจากผลกระทบ 15,000 บาท อยู่ในขั้นตอนของงานบุคคลดำเนินการ การเงินยังไม่ได้รับข้อมูล เป็นผลให้ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้

2.ค่าครองชีพชั่วคราว มค. – กพ. 2555 ต้องรอการเบิกจ่ายเงินจากผลกระทบตาม ข้อ 1 ให้เรียบร้อยก่อนถึงจะดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากต้องมีการคืนเงินค่าครองชีพชั่วคราวบางส่วนด้วย

### 3.เงินเดือนเลื่อนระดับ

ครูผู้ช่วย เป็น ครู คศ.1

ครู คศ.1 เป็น ครู คศ.2

ครู คศ.2 เป็น ครู คศ.3

ขณะนี้กลุ่มบริหารงานการเงินฯ ยังไม่ได้รับบัญชีถือจ่ายจากกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้

4.การส่งหลักฐานขอเบิกเงินเงินงบประมาณที่ได้รับแจ้งอนุมัติเงินงวด จาก สพม. เขต 37 ให้โรงเรียนแนบหนังสือแจ้งอนุมัติเงินงวด และ โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วทุกครั้งที่จะส่งหลักฐานขอเบิก

5.การเร่งรัดการเบิกจ่ายให้โรงเรียนดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.2556 (ตามหนังสือที่ ศธ 04267/ว590 ลว 19 เมย.56 และ ที่ศธ04267/ว624 ลว 24 เมย 56 )

6. การส่งสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งเลิกจ้าง ขอให้รีบส่งก่อนที่วันจ้างหรือวันลาออกจริง เนื่องจากจะทำให้เกิดปัญหาดังนี้

6.1 ทำการเบิกเงินค่าจ้างผิดพลาด ต้องเรียกคืนจากลูกจ้างและนำส่งคืนคลัง ซึ่งเป็นขั้นตอนที่เพิ่มภาระงานมากมาย

6.2 แจ้งการลาออกจาก ประกันสังคม ไม่ตรงเดือน ทำให้ปรากฏข้อมูลการรายงานค่า แจ้งสิทธิการลาออกล่าช้า อาจกระทบสิทธิของผู้ประกันตน

7. การปรับเงินเดือนของ พนักงานราชการ ขณะนี้กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ส่งรายละเอียดบัญชีถือจ่ายมาให้กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์แล้ว กำลังดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดยอดตกเบิกที่ควรได้รับ และจะแล้วเสร็จได้รับเงินตกเบิกพร้อมเงินเดือน เดือน มิ.ย. 56

8. การส่งเงินประกันสัญญา ขอให้โรงเรียนแนบใบนำฝาก(2 ใบ คั่น ร.ร. 1 ใบ เขตเก็บ 1 ใบ) พร้อมสมุดคู่ฝาก และสำเนาสัญญาจ้าง ให้ครบถ้วน (มีตัวอย่างให้ดูในเว็บบอร์ดกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์)

9. การถอนเงินประกันสัญญา ขอให้โรงเรียนแนบใบถอนเงิน (2 ใบ คั่น ร.ร. 1 ใบ เขตเก็บ 1 ใบ) และสำเนาสัญญาจ้าง ให้ครบถ้วน

10. กรณีโรงเรียนอยู่ห่างไกล ไม่สะดวกส่งเงินสดมาพร้อมหนังสือนำฝากเงินประกันสัญญา ขอให้โอนเงินประกันสัญญา เข้าบัญชีเงินฝากต่าง ๆ ของ สพม.เขต 37 ชื่อบัญชี "เงินฝากต่าง ๆ สพม.เขต 37" เลขที่บัญชี 506-6-05830-3" (มีตัวอย่างให้ดูในเว็บบอร์ดกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์)

11. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายการเดินทาง/อบรม/พักนอน/สอนเสริม/ค่ารักษา/ การศึกษา/เงินยืม/เงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว ฯลฯ จะรายงานให้ทราบในเว็บบอร์ดกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์