



ที่ ศธ 04002 / 14

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

4 มกราคม 2553

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกทุกโรงเรียน
และผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกทุกศูนย์

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/1262 ลงวันที่ 8 มกราคม 2550
ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04002 / 996 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2550 และที่ ศธ 04002 / ว 1034
ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506 / ว 205
ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552

2 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี
ด้วย คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552 ขอให้ส่วนราชการร่วมมือ
กำหนดมาตรการประหยัดการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่มสำหรับการจัดฝึกอบรม และการจัดประชุมราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายเงิน
ดังกล่าวสอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี จึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

1 หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉพาะ
อัตราค่าอาหาร อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

2 มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2550 เฉพาะการเบิกจ่ายค่าพาหนะ
โดยเครื่องบิน

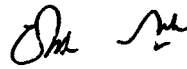
3 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เฉพาะอัตราค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม อัตราค่าอาหารรวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สิ่งที่ส่งมาด้วยตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นให้ถือปฏิบัติ
เช่นเดิม

/ อนึ่ง...

อนึ่ง หากไม่สามารถเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการ เป็นกรณีๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจันทนา ภูมิจันทร์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร 0 2628 5112 0 2288 5632

โทรสาร 0 2628 5112 0 2628 8988

**หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย
ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552**

ด้วย มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 24 พฤศจิกายน 2552 เห็นชอบให้ส่วนราชการร่วมมือในการกำหนดมาตรการประหยัดเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

ดังนั้น เพื่อให้เบิกจ่ายเงินดังกล่าวสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี จึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2550 และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ดังนี้

1 หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ซึ่งได้แจ้งให้ทราบตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002 / 1262 ลงวันที่ 8 มกราคม 2550 โดยปรับปรุงเฉพาะค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมข้อ 1.2 อัตราค่าอาหาร และข้อ 1.3 ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม โดยให้เบิกจ่ายในอัตราต่อไปนี้แทน

รายการ	จัดอาหาร	จัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ / รัฐวิสาหกิจ (อัตรา / คน / มื้อ)	จัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน (อัตรา / คน / มื้อ)
- ค่าอาหาร	1 มื้อ 2 มื้อ 3 มื้อ	มื้อละไม่เกิน 150 บาท - - -	- ไม่เกิน 350 บาท ไม่เกิน 550 บาท ไม่เกิน 750 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		ไม่เกิน 25 บาท	ไม่เกิน 25 บาท

อัตรานี้ให้ใช้เบิกจ่ายในทุกระดับการฝึกอบรม โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความประหยัด และวงเงินที่ได้รับ

2 มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2550 ซึ่งได้แจ้งให้ทราบตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ 31 ที่ ศธ 04002 / 996 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2550 เฉพาะข้อ 4 การเบิกจ่ายค่าพาหนะโดยเครื่องบิน และให้เบิกจ่ายในอัตราต่อไปนี้แทน

ที่	รายการ	มาตรการประหยัดงบประมาณ
4	การเบิกจ่ายค่าพาหนะโดยเครื่องบิน	1 ข้าราชการระดับ 8 - 9 โดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด 2 ข้าราชการระดับ 6-7 โดยสารเครื่องบินสายการบินต้นทุนต่ำ (Low Cost) หรือสายการบินไทยชั้นประหยัด อัตรา Fix Flight Fix Cost

3 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ซึ่งได้แจ้งให้ทราบตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว 1034 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2551 โดยปรับปรุงเฉพาะข้อ 3.1 อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และข้อ 3.2 อัตราค่าอาหารรวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยให้เบิกจ่ายในอัตราต่อไปนี้แทน

รายการ	อัตรา / มื้อ / คน
- ค่าอาหาร	ไม่เกิน 80 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน 25 บาท

ซึ่งอัตรานี้ให้เบิกจ่ายสำหรับการจัดประชุมราชการทั้งในสถานที่ราชการและสถานที่เอกชน แต่ขอให้พิจารณาจัดประชุมราชการภายในสถานที่ราชการเป็นลำดับแรก

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕



สำนักงานรัฐมนตรี
เลขที่รับที่ 5564
วันที่ - 2 S.A. 2557
เวลา 16.31

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖.๔/๒๐๑๒๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒,
๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๘/๐๙๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ล.ร.มว.ศธ.
เลขที่ 3590
วันที่ 3 S.A. 2557
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ 91923
วันที่ 9 S.A. 2552
เวลา 9:39
กระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย มาเพื่อดำเนินการ ซึ่งสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ลงมติเห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๐๒ ส.ค.ร. 115.15 ยื่นเลขที่ ๒๕๑๒

(นายจินกัทร ภูมิตัน)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 9 S.A. 2552

แจ้ง สป./สทศ./สพฐ./สกอ./สอศ./คุรุสภา/สทศ./

ร.ร.มหิดลฯ/สทพ./สทสค./สทวท./สทช.

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๘-๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

Nm52-12-4/ธวัชชัย

(นายบุญยัธีร์ พานิชประไพ)

เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

3 6.๑.52.

(นางผานิตย์ มีตุณทร)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์

ศธ.ศธ.
๕4
4-๑๐๖



10 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. ความเป็นมา

ด้วยคณะอนุกรรมการฝึกรบม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ งบประมาณ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ กองทุน เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีข้อสังเกตให้กรมบัญชีกลาง กำหนดมาตรการหรือออกหนังสือสั่งการ เพื่อขอความร่วมมือให้ส่วนราชการเบิกจ่าย ค่าโดยสารเครื่องบินชั้น 1 ได้เฉพาะผู้ที่เดินทางในตำแหน่งรัฐมนตรีเท่านั้น รวมทั้งค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการประชุมราชการ และการฝึกรบมให้เบิกแบบประหยัดโดยที่เห็นว่าจะอัตราตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้นสูงเกินไป

2. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

2.1 การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินเป็นบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น การออกหนังสือสั่งการ ของกระทรวงการคลังให้เป็นไปตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการฯ เป็นการขัดกับบทบัญญัติ ของกฎหมาย จึงมีอาจจะทำได้

2.2 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกรบมกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกรบม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ดังนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรา
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ
ค่าอาหาร	
- การฝึกรบมระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก	กรณีจัดฝึกรบมในสถานที่ราชการ - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 300 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 500 บาท กรณีจัดฝึกรบมในสถานที่เอกชน - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 600 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 800 บาท
- การฝึกรบมระดับสูง	กรณีจัดฝึกรบมในสถานที่ราชการ - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 500 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 700 บาท กรณีจัดฝึกรบมในสถานที่เอกชน - ไม่ครบมือ ไม่เกิน 700 บาท - ครบมือ ไม่เกิน 1,000 บาท

2.3 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

2.4 เนื่องจากขณะนี้ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจโลก จึงควรที่จะมีการใช้เงินงบประมาณอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น จึงเห็นควรเสนอมาตรการประหยัดเพื่อคณะรัฐมนตรีมีมติขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เพื่อให้มีผลใช้บังคับเฉพาะหน้า จึงจำเป็นต้องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อมีมติขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4. สำคัญของเรื่อง

เห็นควรเสนอมาตรการประหยัดเพื่อขอความร่วมมือส่วนราชการ ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เห็นควรขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมทุกแห่งใช้อำนาจตามมาตรา 6 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งบัญญัติให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัดและอาจออกระเบียบเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดได้ โดยขอความร่วมมือให้ออกระเบียบภายในให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศในอัตราชั้นประหยัด เว้นแต่ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รัฐมนตรี ปลัดกระทรวงและอธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าปลัดกระทรวงหรืออธิบดีจะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในอัตราที่ตนมีสิทธิหรือในอัตราต่ำกว่าที่ตนเองมีสิทธิได้รับก็ได้

4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ขอความร่วมมือให้เบิกในอัตรา 25 บาทต่อมือต่อคน

ค่าอาหารในการฝึกอบรม

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกไม่เกินคนละ 150 บาทต่อมือ

- กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ถ้าจัดเลี้ยงอาหารมือเดียว เช่น มื้อกลางวันขอความร่วมมือให้เบิกได้ไม่เกินคนละ 400 บาท (ถ้าเลี้ยงเกิน 1 มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ)

4.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกในอัตรา 25 บาทต่อมือต่อคน

ค่าอาหารในการประชุม ไม่เกิน 80 บาทต่อมือต่อคน

โดยขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น หากส่วนราชการไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอความร่วมมือไว้ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาเบิกจ่ายโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ

5. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
ไม่มี

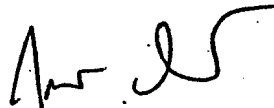
6. กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์หรือศึกษาก่อนที่จะดำเนินการ
ไม่มี

7. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแหล่งเงินค่าใช้จ่าย
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ

8. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอดังกล่าวเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

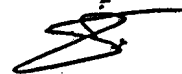


(นายกรณ์ จาติกวณิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. 0-2273-9984

อำนาจถูกต้อง



(นายธวัชชัย จันทร์ไพศาลสิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ด่วนที่สุด
ที่ นร 0708/ 096



สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

20 พฤศจิกายน 2552

เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร 0506/20834

ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงานประมาณเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีกระทรวงการคลังได้เสนอ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมและในการประชุมราชการ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบขอความร่วมมือจากส่วนราชการให้ใช้ดุลยพินิจในการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้ว จึงเห็นเป็นการสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะเห็นชอบตามมาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างประหยัดและเหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

อำนาจศักดิ์

(นายอวิชชัย จันทร์ไพศาลสิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววลัยรัตน์ ศรีอรุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ 1

โทร. 0 2273 9448