

แบบคำขอนหนังสือรับรอง

เขียนที่.....สพม.เขต 37

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....รับเงินเดือน อันดับ/ระดับ ชั้น.....บาท

เงินวิทยฐานะ.....บาท เงินค่าตอบแทน.....บาท รายได้พิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

(สุทธิเดือนละ.....บาท) วันที่เริ่มบรรจุ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เขต 37 มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองรับเงินเดือน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผอ.สพม. เขต 37

- ได้ตรวจสอบข้อมูลของข้าราชการดังกล่าวแล้ว ถูกต้อง
- เห็นควรออกหนังสือรับรองให้
- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ และสำเนาสลิปเงินเดือน (ปัจจุบัน) จำนวน 1 ชุด
พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องด้วย